



Opdracht:	Egem-I adviseur
Contactpersoon:	De heer T. Verdaasdonk, programmamanager programma Middelburg in Contact
Opdrachtsomschrijving:	<p>Op basis van de door Middelburg en het programma Egem-I vastgestelde propositie is een realisatieplan gemaakt voor de realiseren van de volgende drie doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bereikbaarheid moet verbeterd worden (24 x 7 uur dienstverlening); • Het aanbod van diensten zal van buiten naar binnen georganiseerd worden: één loket, één malige registratie, éénmalige identificatie, éénmalige aanlevering en meervoudig gebruik; • De kwaliteit van de dienstverlening moet verbeterd worden: snellere en goedkopere interne procesuitvoering en voor de burger en bedrijven vermindering van de administratieve lastendruk.
Complexiteit en financiële omvang van de opdracht:	Zeer complex, door veelheid van lopende projecten en het ontbreken van inzicht in samenhang tussen deze projecten. Financiële omvang circa € 26.000,-. Financiële omvang van het totale programma is circa€ 1,5 miljoen.
Startdatum opdracht:	Januari 2008
Einddatum opdracht:	December 2008
Periode waarin medewerker voor deze opdracht werkzaamheden heeft verricht:	Gehele periode
Eindresultaat van de opdracht:	Vastgesteld realisatieplan inclusief projectenkalender. Budget gereserveerd in kaderbegroting.
Specifieke werkzaamheden:	Egem-I adviseur
Gebruikte kennis en ervaring	Materiekennis programma stroomlijning basisgegevens, programma voorhoedegemeenten, EGEM-I portfolio. Veranderkunde kleurentheorie Leon de Caluwé.
Benodigde kerncompetentie en toelichting hoe de competenties zijn gebruikt tijdens de opdracht bij uitvoering opdracht	<p><u>Omgevingsbewustzijn</u> Alle lopende projecten onder de loep nemen en de status, voortgang, projectissues bepalen. Daarnaast nieuwe project definiëren.</p> <p><u>Schriftelijke communicatie</u> Kort en bondig rapporteren met overzicht.</p> <p><u>Helicopterview</u> Over de sector heenkijken naa de Egem "ballenbak". Puzzelen met prioriteiten.</p>
Expliciete verantwoordelijkheden en bevoegdheden van medewerker binnen opdracht:	Adviserende rol. Rapportierend aan opdrachtgever.

